

RÉXIME DE AXUDAS

(Anexo III das bases reguladoras para a selección de programas de desenvolvemento rural, publicado na “Resolución do 30 de maio de 2008, DOG Nº 115, De XUÑO De 2008 e modificación publicada no DOG nº 15 do Xoves, 22 de Xaneiro de 2009)

O artigo 63 do Regulamento 1698/2005, do Consello, do 20 de setembro de 2005, relativo á axuda ao desenvolvemento rural a través do FEADER, establece que a axuda que se conceda no marco do eixo Leader destinarase *á aplicación de estratexias de desenvolvemento rural con vistas a alcanzar os obxectivos de un ou varios dos eixos 1, 2 e 3, á execución de proxectos de cooperación e ao funcionamento dos grupos de desenvolvemento rural e á promoción territorial.*

Nesta liña, o PDR de Galicia 2007-2013 establece que as estratexias e as actuacións dos GDR perseguirán os obxectivos dalgún dos eixos 1, 2 e 3 do Regulamento 1698/2005, podendo incluír como elixibles operacións correspondentes ás medidas que o propio PDR relaciona, sendo de aplicación a estas as condicións que establece o citado Regulamento. Ademais, establece que as estratexias de desenvolvemento local poderán incluír como elixibles outras operacións non enmarcables en ningunha das medidas do Regulamento (CE) nº 1698/2005, sempre que contribúan á consecución dos obxectivos dalgún dos seus tres eixos.

Neste contexto, o réxime de axudas establece as condicións de subvencionabilidade e xustificación dos proxectos promovidos no territorio ao abeiro das convocatorias que a tal efecto fagan públicas os GDR, así como dos proxectos e gastos causados por estes en relación cos gastos de funcionamento e os proxectos de adquisición de capacidades e promoción territorial.

No marco da metodoloxía Leader, o réxime de axudas así configurado, determina as condicións máximas de subvencionabilidade de proxectos, que os GDR, nos seus respectivos programas de desenvolvemento rural, poderán concretar ou limitar en atención á estratexia formulada.

PARTE A.- NORMAS XERAIS

I. PROXECTOS SUBVENCIONABLES.

1. No marco deste réxime de axudas, os proxectos e actuacións subvencionables deberán contribuír a acadar algún dos obxectivos indicados a continuación:

Aumentar a competitividade dos sectores agrario e forestal

Mellorar o medio ambiente e o contorno rural

Mellorar a calidade de vida nas zonas rurais e fomentar a diversificación da economía rural.

Mellorar a gobernanza das zonas rurais e promover os seus territorios

2. Os proxectos deberán cumprir as condicións de subvencionabilidade que se especifican nas fichas de elixibilidade I, II, III e IV, segundo a tipoloxía de proxectos:

- **Ficha de elixibilidade I.** Proxectos enmarcables na medida 411 do PDR.-
Dinamización do sector agrario e forestal.

- **Ficha de elixibilidade II:** proxectos enmarcables na medida 412 do PDR.-
Mellora medioambiental e do contorno rural.

- **Ficha de elixibilidade III:** proxectos enmarcables na medida 413 do PDR.-
Diversificación da economía rural e mellora da calidade de vida.

- **Ficha de elixibilidade IV:** proxectos enmarcables na medida 431 do PDR.-
Gastos de funcionamento do GDR, adquisición de capacidades e promoción territorial.

3. Con carácter xeral, os proxectos deberán cumprir os seguintes requisitos:

i.- Estar localizados no ámbito territorial elixible de aplicación do programa de desenvolvemento rural.

ii.- Ser viables técnica, económica e financeiramente, para os proxectos de natureza produtiva.

iii.- Axustarse á normativa sectorial (comunitaria, estatal e autonómica) que resulte de aplicación para cada tipo de proxecto.

iv.- Ser finalistas, é dicir, que á data da xustificación final dos investimentos ou gastos subvencionados cumpran os obxectivos e funcións para os que foron aprobados os proxectos.

v.- Ter carácter innovador, entendendo innovación non só como innovación tecnolóxica, senón como a exploración de novos xeitos de enfrontarse aos retos de cada territorio.

vi. Que o investimento para o que se solicita a axuda non estea iniciado.

II. BENEFICIARIOS

A) No marco da estratexia de desenvolvemento formulada polos GDR nos respectivos programas de desenvolvemento rural, poderán ter a condición de beneficiarios:

- As persoas físicas ou xurídicas de carácter privado.

- As entidades públicas de carácter local ou comarcal: concellos, mancomunidades, consorcios e entidades dependentes das anteriores.

- As comunidades de montes veciñais en man común e as súas

mancomunidades.

Os beneficiarios haberán de cumprir os seguintes requisitos:

1. Estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e non ter débedas pendentes de ningunha natureza coa Comunidade Autónoma de Galicia. Este requisito exceptúase para as entidades públicas locais.
2. Non estar incurso en ningún dos supostos previstos nos parágrafos 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG).
3. Cumprir os requisitos de Peme, nos termos regulados no anexo I do Regulamento nº (CE) 800/2008, do 8 de agosto, da Comisión polo que se declaran determinadas categorías de axuda compatibles co mercado común en aplicación dos artigos 87 e 88 do Tratado (en adiante, Regulamento xeral de exención por categorías):

Empregar a menos de 250 persoas.

Ter un volume de negocio anual que non exceda de 50 millóns de euros ou que o balanço xeral anual non exceda de 43 millóns de euros.

Cumprir o criterio de autonomía nos termos previstos na lexislación vixente.

Os datos seleccionados para o cálculo do persoal e os importes financeiros serán os correspondentes ao último exercicio contable pechado, e calcularanse sobre unha base anual. Para o cálculo do persoal teranse en conta os efectivos corresponden ao número de unidades de traballo anual (UTA), é dicir, ao número de persoas que traballan na empresa a tempo completo durante o ano de que se trate. O traballo das persoas que non traballan todo o ano, ou traballan a tempo parcial, independentemente da duración do seu traballo, ou o traballo estacional, cóntanse como fraccións de UTA.

Este requisito exceptúase para as entidades públicas locais, para os beneficiarios das axudas a proxectos non produtivos promovidos no marco das fichas de elixibilidade II e III, e para os promotores de proxectos de cooperación para o desenvolvemento de novos produtos, procesos e tecnoloxías que se desenvolvan no marco da medida 411.

Nos termos previstos na ficha de elixibilidade I, poderán ser beneficiarias, ademais das Pemes, as empresas intermedias, que empregan a menos de 750 persoas e teñen un volume de negocios anual inferior a 200 millóns de euros.

4. Cumprir os demais requisitos que, en función da tipoloxía de proxectos, se especifican nas fichas de elixibilidade.

B) Respecto dos gastos referidos na ficha de elixibilidade IV, os beneficiarios serán os

GDR que asinaron o convenio de colaboración con Agader para a xestión dos respectivos programas de desenvolvemento rural. Os GDR só serán beneficiarios das actuacións que se promovan no marco da medida 431.

En todos os casos, os membros asociados do beneficiario que se comprometan a efectuar, en nome e por conta deste, a totalidade ou parte das actividades que fundamenten a concesión terán tamén a consideración de beneficiarios da subvención, polo que tamén deberán cumprir e acreditar os requisitos exixidos para cada tipo de beneficiario.

En ningún caso se concederán axudas a empresas en crise, de acordo coa definición establecida para estas no artigo 1, apartado 7 do Regulamento (CE) nº 800/2008 (Regulamento xeral de exención por categorías).

No marco das medidas amparadas no Regulamento xeral de exención por categorías, non se concederán axudas a favor de empresas que estean suxeitas a unha orde de recuperación pendente logo dunha decisión previa da Comisión que declarase unha axuda ilegal e incompatible co mercado común.

III. SUBVENCIONABILIDADE DOS GASTOS

a) GASTOS SUBVENCIONABLES.

Terán o carácter de gastos subvencionables os que se especifican nas fichas de elixibilidade para cada medida.

Con carácter xeral, son subvencionables:

1- Construción, adquisición e mellora de bens inmobles.

A subvencionabilidade dos edificios xa construídos e dos terreos sobre os que se asentan axustarase aos seguintes condicionantes:

- Deberá achegarse un certificado dun taxador independente cualificado ou dun organismo debidamente autorizado (cámara oficial, etc) que confirme que o prezo de compra non supera o valor de mercado e que o ben se axusta á normativa que resulte de aplicación.
- Declaración do propietario que acredite que o ben inmueble non recibiu nos últimos 10 anos ningunha subvención nacional ou comunitaria.
- Os bens inmobles só poderán utilizarse en relación cos obxectivos do proxecto. Só poderán albergar servizos administrativos públicos cando o dito uso se enmarque na realización das actividades subvencionadas.

2- Instalacións e compra de maquinaria e equipos, incluídos programas informáticos, ata o valor de mercado.

3- Equipamento e material non funxible.

O equipamento e maquinaria de ocasión ou de segunda man serán subvencionables nas seguintes condicións:

>Que o beneficiario teña a condición de Peme.

>Que se presente unha declaración do provedor sobre a orixe do ben, confirmando que non foi adquirido con axuda nacional ou comunitaria.

>Que o prezo non sexa superior ao valor de mercado.

>Que cumpra as características técnicas necesarias, así como as normas e criterios de aplicación.

4- Adquisición de terreos non edificados, de acordo co seguinte réxime:

- O custo aceptado de adquisición do terreo non poderá superar o 10% do investimento total.

- Deberá achegarse un certificado dun taxador independente cualificado ou dun organismo debidamente autorizado (cámara oficial, etc) que confirme que o prezo de compra non supera o valor de mercado.

5- Custos xerais, tales como estudos técnicos, gastos de proxectos, dirección de obra, estudos de viabilidade e outros gastos de consultoría relativos aos investimentos realizados, así como adquisición e expedición de patentes e licenzas, ata o 20% do investimento subvencionable. No caso das medidas amparadas no Regulamento xeral de exención por categorías, a subvencionabilidade dos activos inmateriais vinculados á transferencia de tecnoloxía mediante a adquisición de dereitos de patentes, licenzas, know-how ou coñecementos técnicos non patentados, deberán cumprir as seguintes condicións:

a) Utilizaranse exclusivamente no establecemento beneficiario da axuda

b) Consideraranse activos amortizables

c) Serán adquiridos a terceiros en condicións de mercado sen que o adquirente estea en posición de exercer control sobre o vendedor ou viceversa.

6. Medios e equipos de transporte, nos seguinte termos:

- En proxectos de natureza produtiva:

Adquisición de vehículos de transporte industrial e comercial, en proxectos que dean lugar ao inicio dunha actividade económica

Gastos derivados da adecuación de vehículos de transporte de mercadorías para o desenvolvemento da actividade.

En ningún caso se subvencionará a adquisición e/ou adecuación de vehículos no sector do transporte. Para estes efectos, enténdese que operan no sector do transporte as empresas que realizan operacións de transporte por conta allea.

- En proxectos de natureza non-productiva:

Equipos para a prestación de servizos de transporte á demanda de pasaxeiros, en áreas de baixa densidade de poboación.

Con carácter xeral, para todas as operacións, non son subvencionables:

1- O IVE, excepto o IVE non recuperable nos proxectos non produtivos cando sexa costeadado de forma efectiva e definitiva polo suxeito pasivo.

As entidades públicas terán a condición de suxeito pasivo en canto ás actividades ou operacións nas que non actúen como autoridades públicas, considerándose que unha entidade pública efectúa actividades nas que actúa como autoridade pública cando esas actividades se desenvolven baixo o réxime especial que lles é aplicable.

2- Os demais impostos indirectos, cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación, e os impostos persoais sobre a renda.

3- Os gastos de funcionamento da actividade subvencionada e material funxible en xeral, sen prexuízo do disposto con carácter particular nas fichas de elixibilidade de cada medida.

4- Os gastos de constitución, rexistrais e notariais.

5- Os intereses debedores das contas bancarias.

6- Os gastos anteriores ao levantamento dunha acta de non inicio por parte do GDR, a excepción dos gastos relativos a estudos de viabilidade ou redacción de proxectos, ou ben anteriores á presentación da solicitude de axuda, respecto daqueles proxectos que non requiran acta de non inicio

7- A reposición ou mera substitución de equipamento e maquinaria

8- As obras de mantemento das instalacións.

9- Os gastos de alugamento de equipamento e os investimentos financiados mediante arrendamento financeiro, sen prexuízo do disposto con carácter particular nas fichas de elixibilidade de cada medida .

10- Os xuros, recargas e sancións administrativas.

11- Os gastos de procedementos xudiciais.

12- A compra de dereitos de produción agraria, animais e plantas anuais e a súa plantación.

13- As partidas de gastos xerais e beneficio industrial dos proxectos, agás que correspondan a custos reais imputables á execución da operación, así como nos proxectos de promoción pública, cando estas partidas formen parte do prezo de licitación de acordo coa normativa de contratación administrativa

b) RÉXIME DAS CONTRIBUCIÓN EN ESPECIE.

Poderán considerarse gasto subvencionable as contribucións dun beneficiario público ou privado, tales como a subministración de bens ou a prestación de servizos polos

que non se efectúen pagamentos en efectivo acreditados polas correspondentes facturas ou documentos equivalentes, sempre que se cumpran as seguintes condicións:

- Que consistan na achega de materias primas para rehabilitación, traballos realizados con maquinaria propia, na prestación de servizos de investigación ou profesionais, ou de man de obra voluntaria non remunerada.
- Que non estean vinculadas ás operacións de enxeñaría financeira.
- Que o valor das contribucións poida calcularse e auditarse por separado.

A valoración das materias primas ou o custo de maquinaria calcularanse en base aos custos que figuran nas bases de datos oficiais de prezos.

No caso de man de obra voluntaria non remunerada, o seu valor determinarase por hora e día aboada por actividades equivalentes, cando proceda sobre a base dun sistema de cálculo de custos estándar previamente establecido, sempre que o sistema de control ofrezga garantías suficientes de que as actividades se levaron a cabo, co límite máximo de 10 €/hora de traballo.

No caso de que para a subvencionabilidade do investimento fose exixible proxecto de obra, no orzamento do mesmo as achegas en especie deberán aparecer diferenciadas e desagregadas do resto das unidades de obra. En todos os casos deberase xuntar á solicitude de axuda informe elaborado por un técnico competente na materia no que se valoren detalladamente os custos da achega en especie.

O gasto público destinado a unha operación que inclúa contribucións en especie non poderá ser superior ao total dos gastos subvencionables, excluídas as contribucións en especie, ao final da operación.

c) INICIO DA SUBVENCIONABILIDADE DOS GASTOS.

Consideraranse gastos subvencionables os causados a partir da data da acta de non inicio dos investimentos referida na epígrafe IV b.i) deste réxime de axudas ou, de ser o caso, a partir da data da presentación da solicitude de axuda, respecto daqueles proxectos que non requiran acta de non inicio.

IV. PROCEDIMENTO DE CONCESIÓN DE AXUDAS.

a) INICIO

O procedemento de concesión de axudas iníciase coa convocatoria pública de selección de proxectos por parte do GDR.

A convocatoria estará vixente desde o día seguinte ao da súa publicación e durante todo o período de execución do programa, coa data límite que determine o GDR en función da dispoñibilidade de fondos, que en ningún caso excederá do 1 de setembro

de 2013.

En relación co proxecto ou actividade que pretendan realizar, os promotores deberán presentar na rexistro do GDR a documentación que a continuación se relaciona:

1. Solicitude de axuda en triplicado exemplar, segundo modelo normalizado que se incorpora a este réxime de axudas e que, en todo caso, estará ao dispor dos interesados nas respectivas sedes dos GDR.

2. Documentación (orixinal ou copia compulsada):

- Documentación acreditativa da personalidade do solicitante (NIF, DNI, CIF). De ser o caso, documentación acreditativa da personalidade do representante e da acreditación da representación.
- Declaración censual tributaria (modelo 036 ou 037), ou compromiso de comunicar o inicio de actividade á AEAT cando o proxecto supoña o inicio dunha actividade empresarial.
- Tratándose de persoas xurídicas, escritura de constitución e dos estatutos sociais, debidamente inscritos no rexistro correspondente.
- Documentación acreditativa do requisito de Peme (ou de empresa intermedia, de ser o caso): últimas contas depositadas no rexistro correspondente e última memoria anual de actividades aprobada pola entidade, na que figure o número de persoas empregadas do último exercicio pechado, o volume de negocio e o balance anual, e informe da vida laboral da empresa emitido pola Tesouraría Xeral da Seguridade Social, referido ao ano anterior ao da presentación da solicitude.
- Declaración, en documento normalizado, doutras axudas concedidas e/ou solicitadas a outras entidades públicas e/ou privadas para o mesmo proxecto, con referencia, de ser o caso, ás axudas *de minimis*.
- Resumo do proxecto en documento normalizado. Se se estima conveniente, poderá achegarse unha memoria descritiva do proxecto referida á situación de partida, obxectivos perseguidos, metodoloxía de traballo, e outras explicacións necesarias para a súa comprensión, tendo en conta que esta documentación vaise tomar como referencia para valorar o cumprimento dos requisitos dos proxectos e para a súa baremación.
- Orzamento de gastos desagregado por partidas, con indicación, de ser o caso, daquelas que supoñan unha achega en especie, segundo documento normalizado.

Cando o importe do gasto subvencionable supere a contía dos 30.000 € no suposto de obra ou os 12.000 € en subministración de bens de equipamento ou

prestación de servizos por empresas de consultoría ou asistencia técnica, deberanse xuntar, como mínimo, tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contratación do compromiso, salvo que polas especiais características dos gastos subvencionables non exista no mercado suficiente número de entidades que o subministren ou presten. A elección entre as ofertas presentadas realizarase de acordo cos criterios de eficacia e economía, e deberá xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia na proposta económica máis vantaxosa. As entidades públicas de carácter local ou comarcal, na medida en que están suxeitas á Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público, poderán documentar a elección da oferta máis vantaxosa xunto coa primeira solicitude de pagamento, achegando unha certificación das proposicións ou ofertas recibidas para a contratación de que se trate, xunto coa resolución ou acordo de adxudicación definitiva.

- Para proxectos produtivos, plan de empresa, coa xustificación da súa viabilidade económica financeira para un período mínimo de 5 anos, e para proxectos non produtivos, plan de xestión, segundo os documentos normalizados.
- De ser o caso, documentación acreditativa de que o IVE é efectivamente soportado polo beneficiario e non recuperable.
- No suposto de investimentos no sector agrario, código de explotación agraria.
- Certificación da entidade financeira onde conste a identificación da conta bancaria.
- Calquera outra documentación ou información que o interesado considere interesante para a análise do proxecto.

Os modelos normalizados necesarios para a presentación da documentación referida estarán ao dispor dos interesados na sede do GDR.

b) INSTRUCIÓN

i.- Acta de non inicio (ANI). No prazo dos dez días seguintes ao do rexistro da solicitude, o GDR realizará unha inspección in situ, para verificar o non inicio dos gastos ou investimentos para os que se solicita a axuda, levantando acta ao efecto.

ii.- Análise da solicitude de axuda e da documentación. No suposto de defectos na solicitude ou na documentación, o GDR requirirá ao interesado para que no prazo de 10 días corrixa a falta ou acompañe os documentos preceptivos, coa indicación de que se así non o fixer, teráselle por desistido da súa petición. Este prazo poderá ser

ampliado, prudencialmente, ata 5 días, por petición do interesado ou iniciativa do GDR, cando a presentación de tales documentos presente dificultades especiais.

iii.- Emisión do Informe de Control de Elixibilidade (ICE). Compételle ao equipo técnico do GDR emitir o ICE, que reflectirá o resultado da avaliación e baremación do proxecto, ao abeiro do programa de desenvolvemento rural (de acordo cos criterios previstos na parte V do anexo II das bases reguladoras da selección de GDR), deste réxime de axudas e da normativa que resulte de aplicación.

- Se o ICE é favorable, remitirase a Agader, xunto cunha copia do expediente, para os efectos da súa verificación administrativa.
- Se o ICE é desfavorable, trasladarase directamente á Xunta Directiva do GDR, para os efectos de efectuar a proposta de resolución.

O prazo para a emisión do ICE será dun mes a contar desde a data na que o expediente estea completo, nos termos previstos anteriormente.

iv.- Verificación do ICE. Compételle a Agader realizar a verificación do ICE, ao abeiro do PDR, do programa de desenvolvemento rural que aplica o GDR, deste réxime de axudas, da normativa reguladora do Feader, da normativa sectorial que resulte de aplicación ao proxecto, e dos principios de complementariedade e coherencia coas políticas que se aplican na Comunidade Autónoma de Galicia.

No suposto de carencias ou defectos na documentación que integra o expediente, Agader solicitará do GDR documentación complementaria. Se a documentación non está en poder do GDR, este requiriralla ao promotor, que dispón dun prazo de 10 días hábiles para presentala. Este prazo poderá ser ampliado, prudencialmente, ata 5 días, a petición do interesado ou a iniciativa de Agader, cando a presentación de tales documentos presente dificultades especiais nos termos indicados anteriormente.

O prazo para verificar o ICE será de 2 meses a contar desde a data de entrada do expediente no rexistro xeral de Agader ou, de ser o caso, desde a data de rexistro da documentación complementaria referida no parágrafo anterior.

Transcorrido o citado prazo sen pronunciamento expreso, entenderase que o ICE foi verificado favorablemente.

Non poderá aprobarse ningún proxecto que non conte coa verificación administrativa da elixibilidade favorable.

v.- Selección e proposta de Resolución da Xunta Directiva. A Xunta Directiva, no prazo máximo de 45 días a contar desde a recepción da verificación do ICE, efectuará

a proposta de resolución, de xeito motivado, respecto dos expedientes:

- Co ICE verificado favorablemente por Agader,
- Cuxa elixibilidade non fora validado favorablemente por Agader,
- Co ICE desfavorable emitido polo equipo técnico do GDR.

Respecto destes últimos, se a Xunta Directiva acorda, de xeito motivado, separarse do informe técnico, e pronunciarse favorablemente sobre a selección do proxecto, este someterase novamente á avaliación e baremación polo equipo técnico do GDR e continuará a súa tramitación nos termos previstos anteriormente nos apartados iii), iv) e v).

En todo caso, a selección e proposta de resolución por parte da Xunta Directiva está condicionada á existencia de fondos na anualidade correspondente.

c) RESOLUCIÓN

O director xeral de Agader resolverá sobre a concesión ou denegación da axuda, nos termos contidos na proposta de resolución efectuada pola Xunta Directiva do GDR, no prazo máximo de 10 días a contar desde a data de rexistro en Agader da proposta efectuada pola Xunta Directiva.

Nos casos nos que se constaten erros ou defectos de legalidade na proposta de resolución, Agader devolverá o expediente ao GDR para os efectos de adecuar a proposta de resolución á legalidade vixente ou, de ser o caso, corrixir os erros detectados.

A resolución de concesión expresará:

- A identificación do proxecto para o que se concede a axuda.
- O orzamento aceptado, desagregado por partidas.
- A porcentaxe e importe de axuda pública, desagregado por fontes financeiras.
- Prazo máximo de execución e xustificación dos gastos e investimentos, que non excederá de 18 meses.
- A posibilidade de concesión de prórrogas.
- As condicións específicas de execución e xustificación.
- A compatibilidade ou incompatibilidade con outras axudas ou subvencións para a mesma finalidade.
- Prazos e modos de xustificación da subvención, posibilidade de pagamentos anticipados, pagamentos parciais, así como o réxime de garantías.
- Compromisos asumidos polo beneficiario.
- Réxime de recursos.

A resolución de denegación expresará:

- A identificación do proxecto para o que se denega a axuda.

- Causas de denegación e motivación.
- Réxime de recursos.

A resolución notificarase ao interesado no prazo máximo de 5 días a contar desde a data en que esta foi ditada, mediante carta certificada con comprobante de recepción. Así mesmo, notificarase ao GDR.

No prazo dos 15 días seguintes á recepción da notificación da resolución de concesión, o beneficiario deberá aceptala expresamente (utilizando o modelo normalizado de aceptación da axuda) e remitir a citada aceptación ao GDR.

Se no prazo sinalado non se recibe no GDR a aceptación expresa, archivarase o expediente, ditando resolución ao efecto.

O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento será de 9 meses, a contar desde a data da presentación da solicitude de axuda no rexistro do GDR. O promotor poderá entender desestimada a súa solicitude por silencio administrativo transcorrido o dito prazo sen que se teña notificado a resolución expresa.

d) DESISTENCIA E RENUNCIA

En calquera momento da tramitación do expediente, o solicitante poderá desistir da súa solicitude de axuda, de forma expresa, mediante a presentación do documento normalizado, que será facilitado polo GDR.

O desistencia dá lugar ao arquivo do expediente, nos termos establecidos na resolución que ao efecto dite o director xeral de Agader, por proposta da Xunta Directiva do GDR.

Nos mesmos termos, dá lugar ao arquivo do expediente:

- A falta de presentación en prazo da documentación requirida ao promotor na fase de instrución do procedemento
- A falta de aceptación en prazo da subvención concedida e notificada ao promotor.
- A renuncia do promotor á subvención concedida. A renuncia farase constar no documento normalizado que ao efecto será facilitado polo GDR.

En todo caso, cando o promotor non poida executar o seu proxecto, deberá presentar a renuncia á subvención concedida, constituíndo a falta de renuncia nestas circunstancias causa para iniciar expediente sancionador ademais de, se é o caso, iniciar o procedemento de reintegro respecto das cantidades percibidas ata ese momento en concepto de subvención.

V. MODIFICACIÓN DA RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN

a) POR CAMBIOS DE TITULARIDADE.

Poderá subrogarse no lugar do beneficiario outra persoa que cumpra todos os requisitos para ser beneficiario e acepte os compromisos contraídos polo primeiro.

A tramitación da subrogación require:

- Sinatura do documento de subrogación polo titular do expediente e polo solicitante da subrogación (documento normalizado).
- Rebaremación do proxecto en atención ás circunstancias persoais do novo promotor, que poden supoñer unha modificación da porcentaxe de axuda pública respecto do expediente orixinal.
- Proposta de resolución efectuada pola Xunta Directiva do GDR.
- Resolución de concesión de subrogación, asinada polo director xeral de Agader.

b) POR CAMBIOS NO PROXECTO, NO ORZAMENTO OU NO FINANCIAMENTO.

Toda alteración das circunstancias tidas en conta para a concesión da subvención, en particular, modificacións que afecten ao proxecto, variacións no orzamento aprobado na resolución de concesión e, en todo caso, a obtención concorrente doutras axudas outorgadas polas diferentes administracións públicas ou entes de natureza privada pode dar lugar á modificación da resolución de concesión.

A modificación da resolución de concesión polas citadas causas tramitarase de oficio por Agader ou a instancia do GDR ou do beneficiario (documento normalizado), logo da proposta efectuada pola Xunta Directiva do GDR.

Poderá autorizarse a dita modificación sempre que:

- Non se desvirtúe a finalidade da axuda
- Non supoña un incremento do orzamento
- Que os novos elementos que motivan a modificación, de concorrer no momento inicial da concesión, non supuxeran a denegación da axuda.
- Non se superen os límites máximos de axuda pública, pola concorrencia doutras axudas públicas outorgadas para o mesmo proxecto.

c) POR AMPLIACIÓN DO PRAZO DE EXECUCIÓN E XUSTIFICACIÓN.

Cando o beneficiario non poida finalizar os investimentos ou cumprir os compromisos no prazos determinados na resolución de concesión, poderá solicitar a Agader, a través do GDR (documento normalizado), unha prórroga antes do remate do prazo de xustificación, coa indicación dos motivos que a xustifican e o período de prórroga que se solicita. A prórroga non poderá ser superior á metade do prazo concedido inicialmente.

En supostos excepcionais, cando o promotor non poida executar ou xustificar o

proyecto no prazo prorrogado por causas alleas á súa vontade, Agader poderá conceder unha prórroga extraordinaria, previa solicitude do interesado na que consten as causas que a determinan e o prazo que se solicita.

Os documentos normalizados referidos neste apartado estarán a dispor dos interesados na sede dos respectivos GDR.

VI. FINANCIAMENTO DOS PROXECTOS

Con carácter xeral, os proxectos seleccionáronse e financiáronse dentro das dispoñibilidades orzamentarias anuais aprobadas para a execución de cada unha das medidas do programa de desenvolvemento rural. No suposto de esgotamento de crédito dispoñible na anualidade en curso, procederase da forma seguinte:

En primeiro lugar, cando comece a seguinte anualidade, e con cargo ao novo crédito, subvencionáronse aqueles proxectos para os que se ditara resolución de concesión, con adxudicación parcial de fondos por esgotamento do crédito.

A continuación, os proxectos que contén co ICE validado favorablemente por Agader dentro da anualidade anterior, continuarán a súa tramitación e subvencionáronse, de ser o caso, con cargo aos créditos da anualidade seguinte, en atención á súa orde de puntuación.

Aqueles outros proxectos tramitados nunha anualidade que non acadaron a fase procedemental de validación do ICE, continuarán a súa tramitación na seguinte anualidade e subvencionáronse, de ser o caso, nas mesmas condicións que os presentados nesa última anualidade, é dicir, ata o esgotamento do crédito dispoñible na respectiva medida.

En previsión de que os promotores dalgúns proxectos subvencionados non xustifiquen axeitadamente a súa execución, renunciem á axuda, proceda o reintegro, ou de que se produza, por calquera razón, un incremento no orzamento asignado ao programa, no ano 2013 o GDR poderá seleccionar proxectos excedéndose do marco financeiro previsto para esa anualidade. Nestes casos seleccionáronse o proxecto e outorgáronse a subvención condicionándoa á dispoñibilidade futura de fondos axeitados.

As contías liberadas asignáronse a outros proxectos encadrables na mesma medida de orixe das citadas contías. Se non hai proxectos vinculados á mesma medida, deben aplicarse as normas complementarias que para o efecto dite Agader e, subsidiariamente, as normas previstas nas bases reguladoras para a selección de programas de desenvolvemento rural e para a selección e recoñecemento dos GDR como entidades colaboradoras.

VII. OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS.

Son obrigas do beneficiario as previstas con carácter xeral no artigo 11 da LSG e as que se establezan especificamente na resolución de concesión. Entre outras, os beneficiarios asumirán as seguintes obrigas:

1- Executar o proxecto ou realizar a actividade, e xustificar o cumprimento dos requisitos e condicións que fundamentaron a concesión da axuda.

2- Respetar o destino do investimento e manter os empregos consolidados durante os 5 anos posteriores á resolución de pagamento final, salvo que existan prazos de maior amplitude aplicables no ámbito da Xunta de Galicia para proxectos determinados, caso en que se aplicarán estes.

Naqueles proxectos que requiran a creación de emprego, un terzo dos postos de traballo deberán estar cubertos no momento da solicitude do pagamento final do expediente, admitíndose, respecto dos restantes, que se creen no prazo máximo de 6 meses a contar desde a data do pagamento final. Cada un dos postos creados deberá manterse durante o período de 5 anos a contar desde a súa ocupación.

3- Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, polo menos, durante o período de permanencia dos investimentos.

4- Someterse ás actuacións de comprobación efectuadas por Agader, polo GDR, así como a calquera outras actuacións de control que poidan realizar os órganos competentes da administración autonómica, estatal ou comunitaria, achegando canta información lle sexa requirida para os efectos.

5- Comunicar a obtención doutras axudas, ingresos ou recursos públicos ou privados que financien as actividades subvencionadas, así como a modificación das circunstancias que fundamentaron a concesión da subvención, no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dos fondos percibidos.

6- Dispor dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos exixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao beneficiario en cada caso, así como cantos estados contables e rexistros específicos sexan exixidos neste réxime de axudas, coa finalidade de garantir o axeitado exercicio das facultades de comprobación e control.

7- Adoptar as medidas de difusión e publicidade, nos termos que a continuación se especifican, e someterse ao Plan de comunicación do PDR, que estará a dispor dos interesados na páxina web de Agader:

- No suposto de investimentos en obra civil, mediante a instalación dunha placa cos logotipos das administracións que cofinancian o proxecto e o logotipo de

Leader Galicia 2007-2013, segundo o modelo que os GDR facilitarán aos promotores.

- Cando os investimentos en obra civil sexan de importe superior a 50.000 € haberá de colocarse un panel publicitario, segundo o modelo que os GDR facilitarán aos promotores. Este panel manterase visible durante a execución do proxecto e ata a certificación final. No caso das infraestruturas e investimentos por importe superior a 500.000 € este panel terá carácter permanente.

Os gastos derivados da instalación de placas e paneis terán a consideración de custo elixible.

- Se o investimento consiste en maquinaria ou elementos móbiles, mediante a colocación dun adhesivo perdurable cos logotipos das administracións financiadoras e o logotipo de Leader Galicia 2007-2013 .

Tratándose de estudos, publicacións e outros materiais gráficos, mediante a inclusión dos logotipos das administracións financiadoras e o logotipo de Leader Galicia 2007-2013 nas portadas.

- As publicacións, carteis, audiovisuais e calquera información ofrecida por medios electrónicos que versen sobre medidas e actividades cofinanciadas por Feader indicarán claramente na páxina de portada a participación da comunidade e a contribución do Feader ao financiamento. Os sitios web, ademais, deberán incluír un enlace co sitio web da Comisión dedicado ao Feader.

Os bens subvencionados quedarán afectos á actividade subvencionada un mínimo de cinco anos desde a súa adquisición, salvo que existan prazos de maior amplitude aplicables no ámbito da Xunta de Galicia para proxectos determinados, caso no que se aplicarán estes. No caso de bens inscrites nun rexistro público deberá facerse constar na escritura esta circunstancia, así como o importe da subvención concedida, debendo ser inscritos estes extremos no rexistro público correspondente.

No caso de proxectos técnicos, estudos, planos e outros de natureza similar, o beneficiario deberá garantir a súa dispoñibilidade pública durante un período mínimo de 5 anos a contar desde a resolución de pagamento final do proxecto.

VIII. XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO

a) RÉXIME DE XUSTIFICACIÓN.

O beneficiario das axudas deberá presentar a xustificación documental dos gastos ou investimentos vinculados á actividade subvencionada dentro do prazo máximo previsto na resolución de concesión.

Para estes efectos, o beneficiario presentará no rexistro do GDR a seguinte documentación:

- Solicitud de pagamento, segundo o modelo normalizado que estará a dispor dos interesados na sede do GDR.
- Facturas orixinais ou documentos probatorios de valor equivalente, que serán devoltas ao promotor debidamente cuñadas indicando que o seu importe foi imputado a un proxecto auxiliado no marco do Leader.
- Documentación acreditativa do pagamento en favor dos acredores:
 - Como regra xeral, presentárase o xustificante bancario de pagamento polo beneficiario (xustificante de transferencia bancaria, xustificante bancario de ingreso en conta, certificación bancaria, etc) en que conste o número de factura obxecto de pagamento, a identificación do beneficiario que paga e do destinatario do pagamento, que deberá coincidir coa persoa, empresa ou entidade que emitiu a factura.
 - Se o pagamento se instrumenta mediante efectos mercantís (cheque, obriga de pagamento, letra de cambio, etc.) achegarase copia do efecto mercantil, acompañado da documentación bancaria (extracto da conta do beneficiario, documento bancario acreditativo do pagamento do efecto, etc.) na que conste claramente que o dito efecto foi efectivamente cargado na conta do beneficiario dentro do prazo de xustificación.
 - Para gastos de escasa contía que non superen os 300 euros, admitirase como xustificante de pago a factura asinada e selada polo provedor na que figure algunha expresión do tipo recibín en metálico, pagado...
 - Para os efectos da súa xustificación, as facturas que se paguen de xeito fraccionado haberán de incluírse no expediente nunha única solicitude de pagamento.
- Xunto coa primeira solicitude de pagamento deberá achegar a documentación acreditativa da titularidade dos terreos ou inmobles sobre os que se executa o proxecto, ou da dispoñibilidade destes durante o período mínimo equivalente ao que se vai exixir a permanencia do investimento, así como o resto da documentación que especificamente se relacione na resolución de concesión.
- Para proceder ao pagamento final do expediente, o promotor deberá presentar os permisos, inscricións e/ou licenzas requiridas pola normativa autonómica ou local para o tipo de actividade de que se trate.
- No caso dunha actuación que requira proxecto técnico visado polo colexio oficial correspondente, o promotor deberá xuntar á primeira xustificación unha copia do resumo do orzamento por capítulos e da memoria do mesmo. Neste suposto,

presentaranse certificacións de obra asinadas por técnico competente.

- Cando a subvención se conceda para a adquisición de maquinaria e equipamento, no momento da xustificación deberase de xuntar unha relación dos equipos subvencionados na que conste marca, modelo e número de serie ou referencia equivalente para a súa identificación.

- Cando a subvención se conceda para realizar estudos, proxectos técnicos, planos e documentos similares, o promotor entregará un exemplar en soporte informático adecuado para posibilitar a súa difusión. Tamén deben achegarse copias se hai edición de libros, folletos, guías, etc.

Se a subvención se concede para seminarios ou actividades semellantes entregárase unha copia dos temas tratados e as conclusións.

O beneficiario deberá acreditar, se é o caso, que aplicou á actividade subvencionada os rendementos financeiros xerados polos fondos librados por Agader segundo o disposto no artigo 17.5 ºda LSG.

Os gastos xustificandos deberán ter correspondencia clara coas partidas do orzamento aceptadas na resolución de concesión da subvención, e responder de xeito indubidable á natureza da actividade subvencionada.

Os gastos a ter en conta para os efectos da xustificación de investimentos serán os efectivamente pagados polos beneficiarios das axudas a favor dos seus provedores antes do remate do prazo de execución e xustificación dos investimentos. En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor do mercado. No suposto de discrepancias entre Agader e o promotor respecto do valor de mercado dos gastos subvencionables, aplicarase o procedemento previsto no artigo 33 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Sen necesidade de instar procedemento de modificación da subvención nos termos previstos no punto V.b) deste réxime de axudas, Agader poderá aceptar variacións nas diversas partidas de gasto aprobadas, coa condición de que o incremento non supere o 20% en cada capítulo e que no seu conxunto non varíe o importe total do gasto aprobado e non desvirtúe as características do proxecto e condicións que foron tidas en conta para a resolución de concesión. Estas variacións en ningún caso poderán supoñer un incremento dos límites porcentuais previstos neste réxime de axudas para determinadas partidas.

Cando non se xustifique a totalidade do investimento ou gasto aprobado na resolución de concesión, o investimento certificarase aplicando ao investimento ou gasto

subvencionable xustificado a porcentaxe de subvención inicialmente concedida, sempre e cando se cumprira a finalidade ou obxectivo para o que se concedeu a axuda.

b) RÉXIME DE PAGAMENTO.

O pagamento efectuarase na conta bancaria a tal efecto designada polo beneficiario. Con carácter previo ao pagamento, deberá acreditarse que o beneficiario se atopa ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e que non ten pendente de pagamento débeda de ningunha natureza coa Comunidade Autónoma de Galicia.

Poderán concederse pagamentos parciais e anticipos de conformidade co disposto no artigo 31.6º da LSG, na norma regulamentaria que a desenvolva e no artigo 56 do Regulamento (CE)1974/2006, da Comisión, do 15 de decembro.

Pagamentos parciais.- Poderán realizarse pagamentos parciais cando a contía do gasto xustificado en cada pagamento parcial supere o 25% do investimento aprobado e non excederá, en ningún caso, a anualidade prevista en cada exercicio nin superará o 80% do total da subvención concedida.

Non se concederán pagamentos parciais cando o orzamento aceptado sexa inferior a 30.000 €.

Anticipos.- No suposto de que o investimento exixa pagamentos inmediatos, os promotores poderán solicitar un anticipo equivalente, como máximo, ao 20% do importe da axuda pública. En todo caso, o pagamento do anticipo quedará supeditado á constitución dunha garantía bancaria equivalente ao 110% do importe anticipado.

IX. REXIME SANCIONADOR.

Con carácter xeral, resulta de aplicación o réxime de infraccións e sancións administrativas que regula o título IV da LSG.

X. REINTEGRO.

Procederá o reintegro do importe percibido indebidamente, incrementado, de ser o caso, cos xuros de mora correspondentes, nos casos establecidos no artigo 33.1 da LSG.

Non procederá o reembolso da axuda nos seguintes supostos:

- Longa incapacidade profesional do beneficiario.

- Expropiación dunha parte importante da explotación, se esta expropiación non era previsible o día no que se concedeu a subvención.
- Catástrofe natural grave que afecte considerablemente ás terras da explotación agraria, destrución accidental dos edificios da explotación agraria ou epizootia masiva.

O procedemento de reintegro tramitarase de acordo co establecido nos artigos 38 e seguintes da LSG.

XI. RÉXIME DE COMPATIBILIDADE E ACUMULACIÓN DE AXUDAS.

As axudas concedidas no marco do programa Leader serán incompatibles con calquera outras que, para o mesmo proxecto e finalidade, leven cofinanciamento comunitario, independentemente do fondo de procedencia e a súa tipoloxía (subvención directa, bonificación de xuros...). En particular, de acordo co disposto no artigo 70.7, parágrafo 2, do Regulamento (CE) nº 1698/2005, será incompatible con outras axudas cofinanciadas con Feader, encadradas en calquera dos outros eixos do Programa de Desenvolvemento Rural de Galicia 2007– 2013.

Coa excepción anterior, as axudas concedidas no marco do programa Leader serán compatibles con outras axudas, subvencións ou recursos públicos e privados destinados a financiar o mesmo proxecto, sempre que:

- o importe acumulado das axudas non exceda do custo da actividade subvencionada.
- o importe total das axudas públicas non exceda dos límites máximos previstos na normativa de axudas de estado.

XII. RÉXIME DE RECURSOS.

As resolucións, expresas ou presuntas, dos expedientes tramitados en aplicación deste réxime de axudas, esgotan a vía administrativa, e contra elas cabe interpor:

- Potestativamente, recurso de reposición ante o director xeral de Agader, no prazo de un mes contado desde o día seguinte ao da recepción da notificación, se a resolución fora expresa. Se non o fora, o prazo será de tres meses contados desde o día seguinte a aquel no que se produzan os efectos do silencio administrativo.
- Directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso Administrativo, no prazo de dous meses, contados desde o día seguinte ao da notificación, se a resolución for expresa. Se non o for, o prazo será de seis meses, contados desde o día seguinte a aquel no que se entenda desestimada a solicitude por silencio administrativo.

XIII. CONSENTIMENTOS E AUTORIZACIÓNS.

A presentación da solicitude de axuda comporta a autorización do solicitante para obter de forma directa a acreditación do cumprimento das súas obrigas tributarias co Estado, coa Comunidade Autónoma e coa Seguridade Social, a través de certificados telemáticos. Non obstante, se por razóns técnicas ou doutra índole as ditas certificacións non puideran ser obtidas por Agader, poderán serlle requiridas ao solicitante.

Segundo o previsto no artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, Agader publicará no *DOG* as subvencións concedidas. Así mesmo, de conformidade co artigo 13.4º da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e boas prácticas na administración pública galega, Agader publicará na súa páxina web as concesións das axudas, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos de carácter persoal e da súa publicación.

Ademais, de acordo co establecido na disposición adicional primeira do Decreto 132/2006, do 27 de xullo, de creación dos rexistros de axudas, subvencións e convenios e de sancións da Xunta de Galicia, a solicitude da axuda levará o consentimento para que os datos relevantes referidos ás axudas e subvencións recibidas, así como ás sancións impostas, de ser o caso, sexan incluídos e feitos públicos no citado rexistro, dependente da Consellería de Economía e Facenda.

Non obstante, os interesados poderán pedir que non se fagan públicos os seus datos cando podan afectar á honra e á intimidade persoal e familiar das persoas físicas segundo o establecido na Lei orgánica 1/1982, do 5 de maio.

XIV. CONTROIS.

Efectuaranse controis administrativos respecto de todas as solicitudes de axuda e solicitudes de pagamento, así como controis sobre o terreo e controis a posteriori nos termos previstos no Regulamento (CE) Nº 1975/2006, da Comisión, do 7 de decembro, polo que se establecen disposicións de aplicación do Regulamento (CE) nº 1698/2005, no que respecta á aplicación dos procedementos de control e a condicionalidade en relación coas medidas de axuda ao desenvolvemento rural, e no Plan galego de Controis Feader, que está a disposición dos interesados na páxina web de Agader.

Así mesmo, en aplicación do artigo 31 do citado Regulamento, cando o importe que se derive da solicitude de pagamento presentada polo beneficiario exceda en máis do 3%

ao importe que se derive do estudo por Agader da admisibilidade dos pagamentos, aplicarase unha redución adicional pola diferenza entre ambos importes.

XV. NORMATIVA DE APLICACIÓN.

- Programa de desenvolvemento rural de Galicia 2007-2013, aprobado por Decisión da Comisión C (2008), 703, do 15 de febreiro de 2008.
- Regulamento (CE) Nº 1698/2005, do Consello, do 20 de setembro, relativo á axuda ao desenvolvemento rural a través do Feader.
- Regulamento (CE) Nº 1944/2006, do Consello, do 19 de decembro de 2006, que modifica o Regulamento (CE) Nº 1698/2005.
- Regulamento (CE) Nº 1974/2006, da Comisión, do 15 de decembro, polo que se establecen disposicións de aplicación do Regulamento (CE) nº 1698/2005.
- Regulamento (CE) Nº 1975/2006, da Comisión, do 7 de decembro, polo que se establecen disposicións de aplicación do Regulamento (CE) nº 1698/2005, no que respecta á aplicación dos procedementos de control e a condicionalidade en relación coas medidas de axuda ao desenvolvemento rural.
- Regulamento (CE) nº 800/2008, da Comisión do 6 de agosto, polo que se declaran determinadas categorías de axuda compatibles co mercado común en aplicación dos artigos 87 e 88 do Tratado (Regulamento xeral de exención por categorías), publicado no DOUE L 214, do 9 de agosto de 2008.
- Regulamento (CE) nº 1998/2006, da Comisión, do 15 de decembro, relativo á aplicación dos artigos 87 e 88 do Tratado ás axudas *de minimis*.
- Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- Decreto 287/2000, do 21 de novembro, polo que se desenvolve o réxime de axudas e subvencións públicas da Comunidade Autónoma de Galicia.
- Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.
- Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento de la Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

PARTE B.- FICHAS DE ELIXIBILIDADE

FICHA DE ELIXIBILIDADE I.

ACTUACIÓNS ENMARCABLES NA MEDIDA 411.- DINAMIZACIÓN DO SECTOR AGRARIO E FORESTAL

TIPOLOXÍA DE PROXECTOS.- No marco da medida 411 poderán subvencionarse

proxectos que, respondendo ao obxectivo xeral de mellorar a viabilidade dos sectores agrario e forestal, se enmarquen nalgún dos seguintes ámbitos de actuación:

1.- Investimentos no sector agrario.-

Proxectos de investimento en explotacións agrarias, coa finalidade de mellorar o seu rendemento global, nos seguintes supostos:

- Que impliquen a introdución de novas técnicas de produción que non teñan presenza no sector, a través de proxectos de experimentación susceptibles de difusión posterior.
- Que teñan como obxectivo a recuperación de variedades tradicionais.
- Que estean relacionados co apoio a novas producións.
- Que afecten a producións extensivas en áreas ambientalmente sensibles.
- Que estean dirixidos a mellorar a eficiencia enerxética das explotacións.
- Que estean vinculados coa aplicación das TIC nas explotacións.

2.- Aumento do valor económico dos montes.-

Proxectos que impliquen a posta en valor de superficies de montes veciñais en man común ou de asociacións de propietarios, sempre que sexan actuacións singulares, excluindo as plantacións ou actuacións forestais regulares e os tratamentos silvícolas asociados a elas. Mantemento e recuperación de sistemas pastorís en montes veciñais en man común con finalidade produtiva.

3.- Aumento do valor engadido dos produtos agrarios e forestais.-

- Proxectos de transformación e comercialización de produtos agrarios, considerando como tales os produtos referidos no anexo I do Tratado, con excepción dos produtos da pesca.
- Proxectos de transformación e comercialización de produtos forestais.

Os proxectos relacionados coa utilización da madeira como materia prima estarán limitados nesta medida ás operacións anteriores á transformación industrial.

Os investimentos subvencionados haberán de contribuír, en todo caso, a aumentar o rendemento global da actividade.

No marco da medida 411, non se concederán axudas para:

- Investimentos dirixidos ao comercio polo miúdo en destino, salvo que a comercialización a realicen as organizacións de produtores ou as súas entidades

vinculadas, dos produtos dos seus propios asociados ou doutros produtores non asociados.

-Investimentos dirixidos á obtención de produtos de imitación do leite.

- Proxectos de transformación e comercialización de produtos agrarios que dean lugar a un produto non incluído no anexo I do Tratado, que haberán de enmarcarse na medida 413.

A concesión da axuda está supeditada a que existan demandas e saídas normais ao mercado para o obxecto do investimento e a que estes respondan a unha necesidade estrutural ou territorial.

4.- Cooperación para o desenvolvemento de novos produtos, procesos e tecnoloxías no sector agrario, alimentario e forestal.-

Proxectos de cooperación entre produtores agrarios e forestais, empresas de transformación e comercialización agraria e forestal e/ou centros tecnolóxicos e de investigación de cara ao desenvolvemento de novos produtos, procesos e tecnoloxías, con especial referencia a aqueles procesos que ofrezan saídas alternativas e de mellor calidade e que incrementen o valor engadido dos produtos.

En ningún caso se subvencionarán ao abeiro desta medida:

- Proxectos de infraestruturas rurais.
- Operacións que poidan optar a axuda no marco das organizacións comúns de mercado
- Primas e pagos directos, tales como as axudas para a incorporación de mozos á actividade agraria, cesamento da actividade agraria, asesoramento de explotacións agrarias e formación e capacitación agraria.

BENEFICIARIOS.-

Os beneficiarios dos proxectos promovidos no marco desta medida haberán de cumprir os requisitos que con carácter xeral se establecen na epígrafe II das normas xerais deste réxime de axudas. A condición de beneficiario acreditarase coa presentación da documentación que se refire no citado apartado das normas xerais.

No sector da transformación e comercialización de produtos agrarios, cando a transformación e/ou comercialización dea lugar a un produto incluído no anexo I do Tratado, poderán ser beneficiarias, ademais das Pemes, as empresas intermedias.

Teñen a consideración de empresas intermedias as que empregan a menos de 750 persoas e teñen un volume de negocios anual inferior a 200 millóns de euros.

No sector da transformación e comercialización de produtos forestais a condición de

beneficiario restrínxese ás microempresas. De acordo co anexo I Regulamento xeral de exención por categorías, teñen a consideración de microempresas aquelas empresas que ocupan a menos de 10 empregados e cun volume de negocios anual ou un balance xeral anual que non supera os 2 millóns de euros.

GASTOS SUBVENCIONABLES.-

Ademais dos gastos referidos na epígrafe III das normas xerais deste réxime de axudas, nos proxectos de cooperación para o desenvolvemento de novos produtos, procesos e tecnoloxías nos sectores agroalimentario e forestal serán subvencionables os gastos que correspondan a actividades preparatorias tales como o deseño, o desenvolvemento e ensaio de produtos, procesos e tecnoloxías e os investimentos materiais e inmateriais relacionados coa cooperación antes do emprego dos novos produtos, procesos e tecnoloxías con fins comerciais. Particularmente para este tipo de proxectos, son subvencionables ademais dos conceptos fixados con carácter xeral para todas as medidas:

- Gastos de funcionamento, subministracións e gastos en material funxible ou compoñentes necesarios para a execución do proxecto.
- Gastos de persoal investigador ou auxiliar.
- Viaxes e axudas de custo necesarias para a execución do proxecto
- Servizos tecnolóxicos externos necesarios para o desenvolvemento do proxecto, así como colaboracións externas cos axentes cooperantes no proxecto.

FINANCIAMENTO.-

A intensidade de axuda que pode percibir un proxecto no marco da medida 411 de axudas non excederá dos seguintes límites porcentuais e cuantitativos:

- Porcentaxe máxima da axuda:
Regra xeral: 45% sobre o gasto subvencionable
Limitacións:
 - No sector da produción agraria, cando o promotor non teña a consideración de agricultor mozo e o proxecto se desenvolva fóra das zonas catalogadas como zonas desfavorecidas ou de montaña: 40% sobre o gasto subvencionable.
 - No sector da transformación e comercialización de produtos agrarios, cando o promotor teña a consideración de empresa intermedia: 25% sobre o gasto subvencionable.
- Importe máximo da axuda: 250.000 €

Con carácter xeral, as axudas concedidas no marco desta medida ampáranse no

Regulamento (CE) Nº 1698/2005, do Consello, do 20 de setembro, relativo á axuda ao desenvolvemento rural a través do Feader.

Tratándose de proxectos de cooperación para o desenvolvemento de novos produtos, procesos e tecnoloxías, cando se efectúen respecto de produtos non incluídos no anexo I do Tratado, as axudas que se concedan ampararanse no Regulamento (CE) nº 1998/2006, da Comisión, do 15 de decembro, relativo á aplicación dos artigos 87 e 88 do Tratado ás axudas *de minimis*.

De acordo con este regulamento, a axuda total *de minimis* concedida a un beneficiario determinado non será superior a 200.000 € durante un período de tres exercicios fiscais.

FICHA DE ELIXIBILIDADE II.

ACTUACIÓNS ENMARCABLES NA MEDIDA 412.- MELLORA AMBIENTAL E DO CONTORNO RURAL

TIPOLOXÍA DE PROXECTOS.- No marco da medida 412 poderán subvencionarse proxectos de investimento de carácter non produtivo que, respondendo ao obxectivo xeral de mellora do ambiente e do contorno rural, se enmarquen nalgún dos ámbitos de actuación que a continuación se relacionan.

I. Investimentos non produtivos en explotacións agrarias, tales como:

- Actuacións realizadas na explotación para a mellora da paisaxe en zonas Natura 2000 ou outras zonas de alto valor natural.
- Actuacións de recuperación de elementos históricos, naturais, culturais e patrimoniais representativos da paisaxe agraria.

II. Investimentos non produtivos en espazos forestais, tales como:

- Restauración de ámbitos forestais de alto valor natural e paisaxístico e de conservación da biodiversidade.
- Fomento do uso social, educativo e recreativo dos montes.

Para os efectos desta medida, entenderase por investimentos non produtivos os investimentos que non dean lugar a un aumento significativo do valor ou da rendibilidade das explotacións agrarias ou forestais.

III. Investimentos non produtivos para a adecuación, recuperación e posta en valor do patrimonio natural no contorno rural.

BENEFICIARIOS.-

Os beneficiarios dos proxectos promovidos no marco desta medida haberán de cumprir os requisitos que con carácter xeral se establecen na epígrafe II das normas

xerais deste réxime de axudas. A condición de beneficiario acreditarase coa presentación da documentación que se refire no citado apartado da parte xeral.

GASTOS SUBVENCIONABLES.-

Ademais dos gastos referidos na epígrafe III da parte xeral deste réxime de axudas, poderanse subvencionar nesta medida os gastos derivados da realización de estudos técnicos vinculados aos investimentos obxecto da axuda (plans de protección de zonas naturais e de interese paisaxístico, recuperación de tradicións culturais, inventarios...).

FINANCIAMENTO.-

- Porcentaxe máximo de axuda pública: até o 100%, sen prexuízo dos límites que de ser o caso, se establezan nos respectivos programas de desenvolvemento rural, sobre a base da tipoloxía de proxectos que se establece na epígrafe VI das bases reguladoras para a selección do programas de desenvolvemento rural e para a selección e recoñecemento dos GDR como entidades colaboradoras.

- Importe máximo de axuda pública: 250.000 €.

FICHA DE ELIXIBILIDADE III.

ACTUACIÓNS ENMARCABLES NA MEDIDA 413.- DIVERSIFICACIÓN DA ECONOMÍA RURAL E MELLORA DA CALIDADE E VIDA.

TIPOLOXÍA DE PROXECTOS.- No marco da medida 413 poderán subvencionarse proxectos que, respondendo ao obxectivo xeral de mellora da calidade de vida en zonas rurais e diversificación da economía rural, se enmarquen nalgún dos seguintes ámbitos de actuación:

I. Diversificación das explotacións agrarias cara actividades non agrarias.-

Proxectos que impliquen o inicio ou mellora dunha actividade produtiva complementaria da propia actividade agraria que se desenvolva na explotación agraria, tales como:

- Transformación e venda de produtos agrarios ou especialidades locais na propia explotación.
- Elaboración e venda de produtos artesanais.
- Agroturismo: acondicionamento e mellora das instalacións da explotación agraria de cara a ofrecer servizos turísticos complementarios ao aloxamento. Os investimentos que impliquen a creación de prazas de aloxamento estarán

supeditadas ás limitacións sectoriais recollidas na parte C deste réxime de axudas.

- Servizos educativos, culturais, recreativos, ambientais asociados á valorización de patrimonio natural e/ou cultural ou a ecosistemas agrarios e/ou forestais do territorio.
- Prestación de servizos á poboación.

II. Creación, ampliación e modernización de PEMES, en sectores da economía distintos ao da produción agraria primaria.

Para estes efectos, enténdese por modernización a diversificación da produción dun establecemento en novos produtos adicionais ou un cambio esencial no proceso de produción dun establecemento existente.

Nos proxectos de creación é requisito necesario a xeración de emprego, como mínimo, equivalente a 0,25 empregos anuais. A estes efectos, enténdese por xeración de emprego a creación de novos postos de traballo, fixos, eventuais, a tempo parcial ou a tempo completo, e independentemente do réxime laboral que os regule. Nos demais proxectos é requisito necesario o mantemento dos empregos existentes.

III. Fomento de actividades turísticas:

- Infraestruturas a pequena escala, tales como centros de información turística.
- Rutas de sendeirismo e outras infraestruturas turísticas.
- Desenvolvemento e/ou a comercialización de novos produtos e servizos turísticos relacionados co turismo rural.

IV. Servizos para a economía e a poboación rural:

Implantación de servizos, incluídas as actividades culturais e de ocio, para a poboación rural, e as correspondentes infraestruturas a pequena escala, así como actividades vinculadas á mellora dos sectores produtivos do territorio.

V. Renovación e desenvolvemento de poboacións rurais e conservación e mellora do patrimonio rural:

- Mantemento, restauración e mellora do patrimonio natural, incluídos os proxectos de mantemento e recuperación de sistemas silvopastorís en montes veciñais en man común sen finalidade produtiva.
- Desenvolvemento de paraxes de alto valor natural.
- Investimentos relativos á restauración, mellora e posta en valor do patrimonio cultural.

VI. Formación vinculada a proxectos de investimento material promovidos no marco da medida 413.

En ningún caso se subvencionarán no marco da medida 413 os proxectos de sinalización territorial, nin os proxectos de infraestruturas asociadas a servizos de prestación obrigatoria por parte das entidades locais ou servizos esenciais declarados de reserva a favor das entidades locais, nos termos establecidos nos artigos 26 e 86.3º, da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

BENEFICIARIOS.-

Os beneficiarios dos proxectos promovidos no marco desta medida haberán de cumprir os requisitos que con carácter xeral se establecen na epígrafe II das normas xerais deste réxime de axudas. A condición de beneficiario acreditarase coa presentación da documentación que se refire no citado apartado da parte xeral.

Tratándose de proxectos de diversificación das explotacións agrarias cara actividades non agrarias, os beneficiarios serán exclusivamente os membros dunha unidade familiar ligada a unha explotación agraria, entendendo como tales as persoas físicas ou xurídicas ou grupo de persoas físicas ou xurídicas, con excepción dos traballadores agrarios. Nos casos nos que un membro da unidade familiar da explotación sexa unha persoa xurídica ou un grupo de persoas xurídicas, ese membro debe exercer unha actividade agrícola na explotación no momento no que se presente a solicitude de axuda. Tratándose de persoas físicas, a acreditación do carácter de beneficiario exige a presentación, xunto co resto da documentación referida na epígrafe IV a) 2. das normas xerais deste réxime de axudas, do certificado de empadramento municipal, para os efectos de constatar a convivencia do solicitante na explotación agraria.

GASTOS SUBVENCIONABLES.-

Ademais dos gastos referidos na epígrafe III das normas xerais deste réxime de axudas, poderanse subvencionar os seguintes gastos:

- Gastos derivados da realización de estudos e proxectos técnicos nos seguintes ámbitos: detección de novas iniciativas empresariais e mercados potenciais; novos circuitos de distribución comercial; deseño, promoción e/ou comercialización de produtos turísticos.
- Nos proxectos de formación, serán subvencionables os seguintes tipos de gastos: custos laborais causados polo profesorado, material didáctico e funxible, aluguer e/ou mantemento de locais e equipamentos, seguros dos alumnos, gastos en viaxes de estudo e visitas técnicas, gastos de aloxamento, manutención e transporte, custos de

matrículas e os custos de formación.

FINANCIAMENTO

A intensidade de axuda que pode percibir un proxecto no marco da medida 413 non excederá dos límites porcentuais e cuantitativos que a continuación se relacionan:

- Proxectos vinculados á diversificación cara a actividades non agrarias e de creación, ampliación e modernización de Pemes:

- 45% do gasto subvencionable cando o beneficiario teña a condición de pequena empresa, ou 40% do gasto subvencionable cando o beneficiario teña a condición de mediana empresa. O beneficiario deberá achegar unha contribución financeira exenta de calquera tipo de apoio público de, polo menos, o 25% dos custos subvencionables, xa sexa mediante os seus recursos propios ou mediante financiamento externo.

- Importe máximo de axuda: 250.000 €

Esta axuda ampárase nos artigos 13 e 26 do Regulamento xeral de exención por categorías, segundo a natureza dos gastos.

- Proxectos vinculados ás epígrafes fomento de actividades turísticas, servizos para a economía e a poboación rural e renovación e desenvolvemento de poboacións rurais e conservación e mellora do patrimonio rural:

1. Proxectos de natureza produtiva:

- Porcentaxe máxima de axuda: 45% sobre o gasto subvencionable.

- Importe máximo da axuda: 200.000 €

Esta axuda ampárase no Regulamento (CE) Nº 1998/2006, da Comisión, do 15 de decembro de 2006, relativo á aplicación dos artigos 87 e 88 do Tratado ás axudas *de minimis*. De acordo con este Regulamento, a axuda total *de minimis* concedida a un beneficiario determinado non será superior a 200.000 € durante un período de tres exercicios fiscais.

2. Proxectos de natureza non produtiva:

- Porcentaxe máxima de axuda: Ata o 100%, sen prexuízo dos límites que, de ser o caso, se establezan nos respectivos programas de desenvolvemento rural, en función da tipoloxía de proxectos.

- Importe máximo de axuda: 250.000 €

Para estes efectos, terán a consideración de proxectos non produtivos aqueles que non supoñan o inicio ou o desenvolvemento dunha actividade económica e/ou non

estean afectos a unha actividade económica. Así mesmo, terán este carácter aquel outros proxectos de interese público que, aínda constituíndo unha actividade económica, ou estando afectos a unha actividade económica, non incidan sobre o réxime de competencia no territorio (concello) de que se trate e sempre que estean promovidos por unha entidade pública local ou unha entidade sen ánimo de lucro.

Gastos de formación:

- Porcentaxe máxima de axuda: ata o 100%, sen prexuízo dos límites que, de ser o caso, se establezan nos respectivos programas de desenvolvemento rural.

Os gastos vinculados á formación ampáranse no Regulamento (CE) Nº 1998/2006 da Comisión do 15 de decembro de 2006, relativo á aplicación dos artigos 87 e 88 do Tratado ás axudas *de minimis*. De acordo con este Regulamento, a axuda total *de minimis* concedida a un beneficiario determinado non será superior a 200.000 € durante un período de tres exercicios fiscais.

FICHA ELEXIBILIDADE IV.

MEDIDA 431.- GASTOS DE FUNCIONAMENTO, ADQUISICIÓN DE CAPACIDADES E PROMOCIÓN TERRITORIAL

BENEFICIARIOS.-

Os GDR seleccionados en virtude das correspondentes convocatorias e que subscribiran con Agader un convenio de colaboración para a aplicación dun programa de desenvolvemento rural no marco do programa Leader Galiza 2007-2013.

OBXECTIVOS DA MEDIDA.-

Dotar aos GDR da estrutura e capacidade suficiente para cumprir o seu labor de promoción, dinamización e desenvolvemento do seu territorio en xeral, e en particular, da estrutura necesaria, tanto material como humana, para executar a estratexia de desenvolvemento referida no seu programa.

GASTOS SUBVENCIONABLES.-

I. SUBMEDIDA 431 A. GASTOS DE FUNCIONAMENTO

- Gastos do persoal que integra o equipo técnico do GDR: retribucións salariais, cotizacións á Seguridade Social, indemnizacións.
- Asistencias técnicas á xestión.
- Subministracións exteriores (material de oficina e similar).

- Material informático, telemático e de reprografía.
- Gastos relativos á sede do GDR (aluguer, acondicionamento, equipamento, gastos correntes...)
- Gastos vinculados ao traballo en rede.
- Outros gastos necesarios para realizar as funcións que lle corresponden como entidade colaboradora de Agader, tales como gastos de representación institucional ata un importe máximo de 1.000 €/ano, axudas de custo e desprazamento ou gastos asociados ás reunións dos órganos de decisión do GDR, a excepción de calquera tipo de retribución por asistencia a elas.

Non son subvencionables:

- Os gastos por despedimentos improcedentes.
- Os xuros debedores das contas bancarias, nin os xuros, as recargas, as sancións administrativas e penais nin os gastos de procedementos xudiciais que afecten aos GDR.

II. SUBMEDIDA 431 B. ADQUISICIÓN DE CAPACIDADES E PROMOCIÓN DO TERRITORIO.

- Difusión do programa no territorio de actuación, incluíndo os gastos do equipo técnico neste tipo de actividades.
- Encontros, xornadas, seminarios e congresos.
- Estudos, informes, publicacións.
- Mapas, guías, edición de material de promoción, valorización e difusión do territorio, portais e páxinas web.
- Viaxes, presenza en feiras e eventos.
- Sinalización turística.
- Rutas.
- Proxectos sectoriais colectivos, de coordinación, accións conxuntas.
- Accións de formación vinculadas á aplicación da estratexia.
- Valorización do patrimonio cultural inmaterial.

CONDICIÓN DE SUBVENCIONABILIDADE.-

As condicións de subvencionabilidade dos conceptos e das actividades subvencionables figurarán referidas nos respectivos convenios de colaboración que os GDR seleccionados subscribirán con Agader.

INICIO DE SUBVENCIONABILIDADE DOS GASTOS.-

Desde a data de publicación no DOG da primeira convocatoria para a selección dos programas de desenvolvemento rural e para a selección e recoñecemento dos GDR

como entidades colaboradoras na xestión do programa Leader Galiza 2007-2013.

FINANCIAMENTO.-

I. SUBMEDIDA 431 A. GASTOS DE FUNCIONAMENTO

Os gastos de funcionamento dos GDR financiaranse dentro dos límites do cadro financeiro anexo ao convenio de colaboración que asinen con Agader e de acordo cos importes máximos autorizados por Agader anualmente, de acordo co disposto na epígrafe VII das bases de selección de programas e de GDR.

- Porcentaxe máxima de axuda pública: ata o 100%, cos seguintes límites cuantitativos e porcentuais calculados sobre o total do importe da medida 431:

i. Gastos de persoal: salarios brutos máximos imputables ao programa:

- Xerente ou máximo responsable técnico de programa: 36.000 €/ano
- Técnico: 28.000 €/ano
- Administrativo: 18.000 €/ano.

En función da execución do programa e vinculado a incentivos salariais, Agader poderá autorizar a superación destes límites cuantitativos.

ii. Asistencias técnicas: ata o 12% do total do importe anual autorizado por Agader para sufragar os gastos de funcionamento.

iii. Axudas de custo:

- Causadas en territorio de Galicia: ata o importe que establece a normativa de aplicación ao persoal da Administración autonómica para o Grupo II.
- Causadas en territorio de fóra de Galicia: ata o importe que establece a normativa de aplicación ao persoal da Administración autonómica para o Grupo I.

II. SUBMEDIDA 431 B. ADQUISICIÓN DE CAPACIDADES E PROMOCIÓN DO TERRITORIO.

Os gastos destinados a adquisición de capacidades e promoción do territorio financiaranse dentro dos límites que figuran no cadro financeiro anexo ao convenio de colaboración asinado con Agader e de acordo cos importes máximos autorizados por Agader anualmente, de acordo co disposto na epígrafe VII das bases de selección de programas e de GDR.

- Porcentaxe máxima de axuda pública: ata o 100%.

O conxunto dos gastos vinculados aos conceptos que a continuación se relacionan non excederá do 10% do total da medida 431:

- Encontros, xornadas, seminarios e congresos.
- Estudos, informes e publicacións.
- Viaxes e presenza en feiras.

- Formación.

Os gastos vinculados á formación ampáranse no Regulamento (CE) Nº 1998/2006 da Comisión do 15 de decembro de 2006, relativo á aplicación dos artigos 87 e 88 do Tratado ás axudas *de minimis*. De acordo con este Regulamento, a axuda total *de minimis* concedida a un beneficiario determinado non será superior a 200.000 € durante un período de tres exercicios fiscais.

XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO.-

Os gastos vinculados á medida 431 xustificaranse nos termos previstos na parte xeral deste réxime de axudas, coa particularidade de que poderán presentar as xustificacións de gasto con periodicidade mensual, que darán lugar aos correspondentes pagamentos parciais.

PARTE C.- LIMITACIÓNS SECTORIAIS

Dentro da liberdade de promover proxectos encadrados nas medidas anteditas, de cara a evitar diverxencias entre as actuacións incentivadas dende distintas administracións públicas e para buscar a maior complementariedade posible entre elas, nalgúns sectores cómpre establecer limitacións adicionais:

- Investimentos en centros destinados a prestación de servizos de igualdade e benestar á poboación. Non son subvencionables dentro do programa Leader os centros-residencia de maiores e os centros de protección e reeducación de menores. Non están afectados por esta exclusión as vivendas comunitarias, vivendas tuteladas e centros de día de maiores non dependentes. Os proxectos promovidos por entidades públicas e destinados á prestación de servizos do ámbito de actuación do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar só serán subvencionables cando a xestión dese centro se integre en dito Consorcio.

- Investimentos en establecementos turísticos. Quedan excluídos de subvencionalidade dentro do programa Leader os establecementos de turismo rural do grupo D.

Nos establecementos de turismo rural dos grupos A e B e nos establecementos hoteleiros (tanto os de carácter xenérico como calquera das súas especialidades, de natureza, rústico,...) non son financiáveis investimentos en novas prazas de

aloxamento.

Nos establecementos de turismo rural do grupo C os investimentos que impliquen creación de novas prazas de aloxamento só serán financiábles nos concellos nos que se acredite a través dun informe conxunto entre Agader e a Dirección Xeral de Turismo a escaseza de prazas.

Nos proxectos de investimento que inclúan as prazas de aloxamento como unha actividade complementaria a outra actividade principal (educativa, cultural, etc.), o gasto vinculado ás prazas de aloxamento será elixible cando constitúa unha partida minoritaria dentro do proxecto (menor do 30% do investimento).

- **Investimentos no sector das enerxías renovables.** Quedan excluídos de financiamento dentro do programa Leader investimentos en enerxías renovables para venda á rede.

- **Investimentos en actividades económicas do sector servizos.** Nos sectores de hostalería e comercio polo miúdo só son subvencionábles establecementos dedicados á valorización de produtos ou recursos propios do territorio onde se localicen.

Os investimentos en actividades de asesoría, axencias de seguros, perruquerías, tinturerías, talleres de reparacións, despachos profesionais e asimiladas só serán subvencionábles en núcleos de poboación onde non haxa ningún establecemento que preste ese servizo.

- **Os proxectos de elaboración de estudos, celebración de eventos, certames ou feiras, edición de libros ou guías, páxinas web,** terán un límite máximo de axuda de 30.000 € por proxecto.

- **Centros sociais e o seu acondicionamento e equipamento.** Só serán subvencionábles proxectos en centros de uso aberto á poboación en xeral, sendo a axuda máxima de 50.000 € por proxecto.